



eQ on varainhoitoon ja Corporate Finance -toimintaan keskittyvä konserni. eQ Varainhoito tarjoaa monipuolisia varainhoitopalveluita sekä instituutioasiakkaille että yksityishenkilöille. Konsernin hallinnoitavat varat ovat noin 14,3 miljardia euroa. Konserniin kuuluva Advium Corporate Finance tarjoaa yritys- ja kiinteistöjärjestelyihin sekä pääomajärjestelyihin liittyviä palveluja. Konsernissa työskentelee noin 120 rahoitusalan ammattilaista. Konsernin emoyhtiön eQ Oyj:n osake on listattu Nasdaq Helsingissä. Lisätietoa konsernista saa sivuilta www.eQ.fi.

eQ hakee maisteriopiskelijoita useaan mielenkiintoiseen trainee-tehtävään

eQ-konserni hakee opintojensa loppuvaiheessa olevia maisteriopiskelijoita työskentelemään opintojen ohessa varainhoidon eri tiimeissä tai varainhoitoa tukevissa tehtävissä. Työt harjoittelijana alkavat 11.1.2027, ja harjoittelun kesto voi vaihdella 6–12 kuukauden välillä. Kaikki tarjolla olevat trainee-tehtävät löytyvät tarkemmin www.eQ.fi-sivuilta. Hakuaika päättyy keskiviikkona 28.10.2026. Kutsumme hakijoita haastatteluihin mahdollisesti jo hakuaikana.

Viestintäharjoittelija

Viestintäharjoittelijana työskentelet osana eQ:n HR- ja viestintätiimiä ja saat monipuolisen näkymän listatun finanssiyhtiön viestintään. Pääset tekemään käytännön viestintätyötä kokeneiden asiantuntijoiden tukemana, kehittämään osaamistasi säännellyllä toimialalla ja ottamaan vastuuta omista sisältökokonaisuuksistasi osaamisesi karttuessa.

- Suunnittelet, tuotat ja julkaiset sisältöjä eQ:n sosiaalisen median kanaviin, erityisesti LinkedIniin, sekä osallistut sisältöjen ideointiin ja julkaisukalenterin toteuttamiseen.
- Kirjoitat ja päivität sisältöjä eQ:n verkkosivuille sekä huolehdit sovitusta sisältö- ja materiaalipäivityksistä.
- Ideoit ja toteutat esittely- ja viestintämateriaaleja eri kohderyhmille eQ:n brändin ja visuaalisen ilmeen mukaisesti.
- Osallistut eQ:n vuosikertomuksen toteutukseen, kuten sisältöjen koordinointiin, tekstien ja aineistojen työstämiseen sekä projektin käytännön vaiheisiin.
- Tuet työyhteisöviestintää tuottamalla ja visualisoimalla sisäisiä sisältöjä, ohjeita ja materiaaleja.
- Osallistut muihin ajankohtaisiin viestintäprojekteihin.

Odotamme sinulta

- Opintojesi loppuvaiheen korkeakouluopintoja esimerkiksi viestinnän, markkinoinnin, journalismin tai kauppatieteiden alalta.
- Sujuvaa kirjallista ilmaisua sekä erinomaista suomen ja englannin kielen taitoa.
- Aiempaa kokemusta sisällöntuotannosta esimerkiksi työssä, harjoittelussa, järjestötoiminnassa tai omissa projekteissa.
- Oma-aloitteista, huolellista ja vastuullista työskentelytapaa sekä kykyä tehdä sovitut tehtävät itsenäisesti.
- Hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kiinnostusta työskennellä eri tiimien ja asiantuntijoiden kanssa.
- Kiinnostusta rahoitusalaan ja sijoittamiseen sekä halua oppia uutta
- Hyviä Microsoft 365 -taitoja, erityisesti PowerPointin hallintaa, sekä tekoälyn hyödyntämisen perustaitoja.

Eduksi katsomme

- Kokemuksen organisaation sosiaalisen median kanavista, verkkosivujen julkaisujärjestelmistä tai sisältöjen suunnittelusta.
- Kuvankäsittelyn, videotuotannon tai Canvan, Adoben tai vastaavien työkalujen perustaidot.
- Aiemman kokemuksen tai opintojen kautta kertyneen ymmärryksen taloudesta, sijoittamisesta tai finanssialasta.



Tarjoamme sinulle

Trainee-jakson aikana pääset osaksi listatun finanssiyhtiön arkea ja työskentelemään tiiviisti eri alojen asiantuntijoiden kanssa. Saat perehdytyksen tehtäviisi, kokeneen tiimin tuen sekä mahdollisuuden ottaa vastuuta omista sisältökokonaisuuksistasi osaamisesi mukaan. Opit käytännössä, miten laadukasta viestintää tehdään varainhoidossa ja säännellyllä toimialalla, ja pääset jättämään oman kädenjälkesi näkyviin eQ:n kanavissa ja materiaaleissa. Meillä on rento, osaava ja dynaaminen työyhteisö sekä mukavat ja asiantuntevat kollegat. Työskentelemme lähityössä Helsingin keskustassa hyvien liikenneyhteyksien päässä ja viihtyisässä työympäristössä.

Kuvaus hausta ja rekrytointiprosessista

Pyydämme lähettämään ansioluettelon ja motivaatiokirjeen keskiviikkoon 28.10.2026 mennessä osoitteeseen trainee@eq.fi ja merkitsemään sähköpostin aihekenttään haetun tehtävän nimen. Haastattelut järjestetään marraskuun alussa konttorillamme Aleksanterinkadulla Helsingissä. Kutsumme hakijoita haastatteluihin mahdollisesti jo hakuaikana.

Lisätietoja tehtävästä antaa HR- ja viestintäjohtaja Taina Kyllönen, p. 040 582 2175, maanantaina 19.10. klo 13–14 ja perjantaina 23.10. klo 14–16.